Allgemeine Geschäftsbedingungen der Offenen Ganztagsschule (OGS)–Theodor-Storm-Schule, Bad Segeberg

Träger im Auftrag des Schulverbandes Segebergs: Verein für Jugend- und Kulturarbeit e.V, Marienstraße 31, 23795 Bad Segeberg (VJKA)

1) Mit Abgabe der Anmeldung melde ich mein Kind zur Teilnahme an der OGS der Theodor-Storm-Grundschule, 23795 Bad Segeberg an. Die Kurse werden für ein Schulhalbjahr freiwillig, jedoch verbindlich gewählt. Wechsel zwischen verschiedenen Angeboten (ggf. durch Erweiterung oder Änderung des Kursangebotes) sind nur nach Absprache mit dem Koordinator und jeweils nach einem Schulhalbjahr möglich. Kostenanpassungen können nur nach Rücksprache zum Monatsende vorgenommen werden.

2) Kann ein Kind nicht an den Angeboten der OGS teilnehmen, ist es spätestens bis 8.15 Uhr des betreffenden Tages per E-Mail oder telefonisch im Sekretariat unter 04551-96250 oder unter 04551-962524 abzumelden. Beim Auftreten ansteckender Krankheiten sind die allgemeinen Gesundheitsbestimmungen für Schulen anzuwenden.

3) Die bei der Anmeldung übermittelten Daten unterliegen dem Datenschutz und werden nicht an Dritte weitergegeben. Diese werden ausschließlich vereinsintern genutzt. Alle Mitarbeitenden unterliegen den Datenschutzbestimmungen. Fotos, die während einer Veranstaltung oder während der Arbeit des Vereins für Jugend- und Kulturarbeit im Kreis Segeberg e.V. (VJKA) gemacht werden, werden ausschließlich im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins verwendet. Ausnahme: Bei ausdrücklicher Ablehnung einer/eines Teilnehmenden bei der Anmeldung). Gruppenfotos dürfen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des VJKA genutzt werden.

4) Der Verein f. Jugend- und Kulturarbeit ist berechtigt, alle im Rahmen der Essensanmeldung/-abmeldung und Kursverwaltung anfallenden personenbezogenen Daten zum Zweck der Ausführung der vom Nutzer erteilten Aufträge bzw. der Umsetzung der vom Nutzer abgegebenen Erklärungen an Daten-Verarbeiter im Auftrag gemäß §11 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) weiterzuleiten. Erhobene personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist, zu dem sie mitgeteilt wurden. Unter Beachtung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen kann die Speicherdauer bestimmter Daten bis zu 10 Jahre betragen.

BEITRÄGE:

5) Die Kosten für die Teilnahme an der OGS:

Berechnung des Beitrages auf folgender Grundlage:
Kosten für Frühbetreuung: pauschal €37,50 (6:45-8:00/Randzeit)) pro Halbj. und pauschal €15,00 (8:00-8:30) pro Halbj.. Kosten für Mittagsbetreuung (Mittagsbetreuung + Hausaufgaben): pauschal € 45,00 pro Halbj., weitere Betreuungs-/Kursangebotsstunden werden mit € 30,00 pro Halbj. abgerechnet. Randzeiten außerhalb der **Rechtsanspruchszeiten (8.00-16.00 Uhr)** werden ebenfalls mit € 30,00 pro Halbj. abgerechnet. Die Berechnung des Beitrages pro Schulhalbjahr erfolgt auf Grundlage von 20 Schulwochen pro Halbjahr und entsprechen den Rechtsanspruchsvorgaben des Landes Schleswig-Holsteins. Die Schließzeit beträgt 4 Wochen im Jahr. Bei der Berechnung des Beitrages werden sowohl die Schulferien, als auch gesetzlich geregelte Feiertage und mögliche schulfreie Tage berücksichtigt. Sie erhalten nach Anmeldung eine Rechnung. Der Beitrag wir für ein Halbjahr berechnet und kann in monatlichen Beiträgen bezahlt werden. Eine Betreuung bleibt gewährleistet. Eine Teilrückerstattung des Beitrages ist nicht möglich! Der Beitrag kann ermäßigt werden (max. 100%). Weiterhin gibt es eine schulübergreifende Geschwisterkindermäßigung. Weitere Infos auf der Schul-Homepage, siehe „Ermäßigung OGS-Beitrag-Sozialstaffel Schulverband“ oder beim Koordinator der OGS. In den Ferien ist eine Betreuung bis auf die Schließzeiten möglich. Die Betreuung ist jeweils vier Wochen vor Ferienbeginn schriftlich beim Koordinator/In der jeweiligen Schule schriftlich anzumelden. Kosten gemäß Kostenübersicht auf der Homepage.

Der Beitrag ist auf folgendes Konto zu überweisen:
Verein f. Jugend- und Kulturarbeit e.V.
BIC: GENODEF1NSH, IBAN: DE45 2139 0008 0072 2984 22, VR-Bank zw. den Meeren
Betr.: OGS – 41030/5060 und Name des Kindes

6) Mittagessen: Das Essen wird in der Regel spätestens am Freitag (13.00 Uhr) online über die Schulhomepage für die darauffolgende Woche bestellt. Der fällige Betrag wird nach Aufforderung (E-mail) per Überweisung beglichen. Das Essensgeld kann auch im Voraus entrichtet werden. In Ausnahmen kann man auch Essen kurzfristig bestellen (Tagesbestellung), jedoch mind. 24 Std. vorher! Essenstornierungen (z.B. durch Krankheit) können erst für den darauffolgenden Tag berücksichtigt werden. Bei Bestellung für die Woche im Anschluss an Ferien hat die Essensbestellung spätestens am letzten Schultag vor den Ferien zu erfolgen. Die rechtzeitige Essensbestellung liegt in der Verantwortung der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten.

Es besteht die Möglichkeit, bei sozialer Härte einen Antrag auf finanzielle Unterstützung für die Kosten des Mittagessens und des OGS-Beitrages zu stellen. Die entsprechenden Anträge (Bildungs- und Teilhabepaket) sind direkt und zeitnah bei dem zuständigen Amt zu stellen. In anderen Fällen kann der OGS-Beitrag gemäß Sozialstaffel (Sozialstaffel Schulverband siehe Homepage) gemäßigt werden. Anträge und nähere Informationen erhalten Sie beim Koordinator der OGS.

7) Die OGS ist eine schulische Veranstaltung. Eine Teilnahme ist freiwillig. Die Schulordnung behält während der Betreuungszeit ihre Gültigkeit. Das Kind ist bei unzumutbarem Fehlverhalten durch die Eltern/ Erziehungsberechtigte zeitnah von der OGS abzuholen. Unzumutbares Fehlverhalten des Kindes kann zu einem Ausschluss gemäß § 25 des Schulgesetzes an den OGS-Angeboten führen. Es gilt das Hygienekonzept der Schule**.**

8) Ab Klasse 1 (Stand 17.08.2026) gilt der Rechtanspruch des Landes Schleswig-Holstein, weitere Plätze werden unter den üblichen Vergabekriterien vergeben. Kursangebote werden nach Erreichen der maximalen Größe per Losverfahren vergeben! Die Grundbetreuung bleibt gewährleistet!

9) Ein Anspruch auf Betreuung des Kindes besteht nur in der Zeit der jeweils verbindlich gebuchten OGS-Angebote. Bei Kursen die außerhalb des Schulgebäudes stattfinden, willigen Sie ein, dass Ihr Kind das Schulgelände für den Weg zu dem Veranstaltungsort unter der Aufsicht des Kursleitenden bzw. des Betreuungspersonals verlassen darf.

10) **Schweigepflichtsentbindung**
Jugendhilfeträger (IUVO, Kinderschutzbund, Schulsozialarbeit (Stadt Bad Segeberg),VJKA (Träger Offene Ganztagschule OGS) und Trägern der Schulbegleiter*Innen). Im Team unsere Schule arbeiten viele Menschen, die zum Teil bei anderen Jugendhilfeträgern beschäftigt sind. Um gemeinsame Ziele für ihr Kind erreichen zu können und ihr Kind umfänglich zu fördern, ist es wichtig, dass alle diese Mitarbeiter*Innen und die Lehrer*Innen sich über ihr Kind pädagogisch und über das Sozialverhalten im Schulalltag austauschen dürfen. **Mit der Anmeldung Ihres Kindes in der Offenen Ganztagsschule und Ihrer Unterschrift erkennen Sie diese Schweigepflichtsentbindung an!**

11) Bei Fragen steht Ihnen Herr Philipowski in der Zeit von 12.00-16.00 Uhr unter Tel.: 04551-962515 zur Verfügung.

Bad Segeberg, den 11.08.2026

VJKA Verein für Jugend- und Kulturarbeit im Kreis Segeberg e.V

Grundsätze der Datenverarbeitung bei Verein f. Jugend- und Kulturarbeit i. Kr. Segeberg e.V.

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?
Verein f. Jugend- und Kulturarbeit i. Kr. Segeberg e.V.
Marienstraße 31
23795 Bad Segeberg
Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten im Impressum unserer Internetseite: http://www.vjka.de/impressum.html

Welche Daten von Ihnen werden von uns verarbeitet? Und zu welchen Zwecken?
Wenn wir Daten von Ihnen erhalten haben, dann werden wir diese grundsätzlich nur für die Zwecke verarbeiten, für die wir sie erhalten oder erhoben haben:

- Vor- und Nachname des/der Erziehungsberechtigten
- Telefon/privat
- Adresse (Straße, PLZ, Wohnort)
- email
- Tel. dienstlich/mobil
- Vor- und Nachname Ihres Kindes
- Weitere personenbezogene Daten die Sie uns mitteilen.

Bitte beachten Sie, dass wir nicht alle potentiellen Daten benennen können. Wir erheben aber nur Daten, die Sie uns aktiv mitteilen. Eine Datenverarbeitung zu anderen Zwecken kommt nur dann in Betracht, wenn die insoweit erforderlichen rechtlichen Vorgaben gemäß Art. 6 Abs. 4 DSGVO vorliegen. Etwaige Informationspflichten nach Art. 13 Abs. 3 DSGVO und Art. 14 Abs. 4 DSGVO werden wir in dem Fall selbstverständlich beachten.

Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?
Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist grundsätzlich – soweit es nicht noch spezifische Rechtsvorschriften gibt – Art. 6 DSGVO. Hier kommen insbesondere folgende Möglichkeiten in Betracht:

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO)
- Datenverarbeitung zur Erfüllung von Verträgen (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
- Datenverarbeitung auf Basis einer Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO)
- Datenverarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO)

Wenn personenbezogene Daten auf Grundlage einer Einwilligung von Ihnen verarbeitet werden, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft uns gegenüber zu widerrufen.
Wenn wir Daten auf Basis einer Interessenabwägung verarbeiten, haben Sie als Betroffene/r das Recht, unter Berücksichtigung der Vorgaben von Art. 21 DSGVO der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu widersprechen.

Wie lange werden die Daten gespeichert?
Wir verarbeiten die Daten, solange dies für den jeweiligen Zweck erforderlich ist.
Soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen – z.B. im Handelsrecht oder Steuerrecht – werden die betreffenden personenbezogenen Daten für die Dauer der Aufbewahrungspflicht gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungspflicht wird geprüft, ob eine weitere Erforderlichkeit für die Verarbeitung vorliegt. Liegt eine Erforderlichkeit nicht mehr vor, werden die Daten gelöscht.
Grundsätzlich nehmen wir gegen Ende eines Kalenderjahres eine Prüfung von Daten im Hinblick auf das Erfordernis einer weiteren Verarbeitung vor. Aufgrund der Menge der Daten erfolgt diese Prüfung im Hinblick auf spezifische Datenarten oder Zwecke einer Verarbeitung.
Selbstverständlich können Sie jederzeit (s.u.) Auskunft über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen und im Falle einer nicht bestehenden Erforderlichkeit eine Löschung der Daten oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?
Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung des Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, die Weitergabe auf Basis einer Interessenabwägung i.S.d. Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO zulässig ist, wir rechtlich zu der Weitergabe verpflichtet sind oder Sie insoweit eine Einwilligung erteilt haben.

Wo werden die Daten verarbeitet?
Ihre personenbezogenen Daten werden von uns ausschließlich in Rechenzentren der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

Ihre Rechte als „Betroffene“
Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.
Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.
Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.
Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.
Insbesondere haben Sie ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 Abs. 1 und 2 DSGVO gegen die Verarbeitung Ihrer Daten im Zusammenhang mit einer Direktwerbung, wenn diese auf Basis einer Interessenabwägung erfolgt.

Unser Datenschutzbeauftragter
Wir haben einen externen Datenschutzbeauftragten in unserem Unternehmen benannt. Sie erreichen diese unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:
FKC Management-System-Beratung GmbH
Eschenburgstr. 5
23568 Lübeck
E-Mail: datenschutz@vjka.de

Beschwerderecht
Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogenen Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.